



Als familiebedrijf sinds 1925, is DANDROY actief op de Europese markt van transport en logistieke diensten (ADR en conventionele goederen). Gespecialiseerd in de Benelux, Frankrijk en Italië, zorgt DANDROY voor het vervoer van deelvrachten tot volle trucks. Als lid van het ASTRE netwerk, biedt DANDROY in samenwerking met alle partners oplossingen voor zendingen in heel Europa. Opererend in een sterk concurrerende en dynamische markt, rekruteert DANDROY momenteel:

## WAREHOUSE AND STOCK COORDINATOR (m/f)

### Functie:

Als magazijn coördinator bent u verantwoordelijk voor de operationele, zowel kwalitatieve als veiligheidsaspecten van het magazijn. U rapporteert aan de logistieke manager en u staat in contact met onze klanten, leveranciers alsook andere departementen binnen ons bedrijf.

### Verantwoordelijkheden (niet beperkt):

#### Operationeel:

Verantwoordelijk voor **dagelijkse bewegingen** (inkomend/uitgaand) van goederen voor verschillende klanten.

- Voorbereiden klantenorders om ze klaar te maken voor verzending (documenten, procedures).
- Boeking en opvolging van vervoerders en transportdiensten.
- Coördinatie en bevestigingen met klanten.

Verantwoordelijk voor **voorraadbeheer** en accurate opvolgingen van voorraadbewegingen:

- Zorgen dat de voorraadlijst altijd bijgewerkt is (acties ondernemen indien nodig).
- Zorgen dat de voorraadlijst correcte informatie bevat (voor noodplan)

Verantwoordelijk voor **facturatie** van magazijnactiviteiten (samen met de boekhouding).

#### Veiligheid:

U maakt deel uit van het evacuatieteam en het noodplan (+ oefeningen op regelmatige basis), testen van blussystemen.

### Profiel:

U hebt een diploma in logistiek, transport, of een gelijkwaardige ervaring van minimum 3 jaar in logistiek (project management is een plus).

U bent vertrouwd met Microsoft Office (Excel / Word / Outlook). Kennis van WMS is een plus

U spreekt vlot Frans en Nederlands, en/of Engels.

U bent een echte teamspeler en in staat om problemen en advies te delen.

U hebt goede communicatieve vaardigheden en u kunt onder stress werken

U houdt van uitdagingen, en om te werken in een groeiend bedrijf, waar de menselijke contacten en uw collega's de sleutel zijn tot succes!



## Hoe solliciteren ?

Verstuur je CV naar [jobs@dandroy.be](mailto:jobs@dandroy.be)

of solliciteer online: [www.dandroy.be/jobs](http://www.dandroy.be/jobs)

